उपभोक्ता समितिबाट संचालन हुने आयोजनाहरूको

आयोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका

सम्झौता दर्ता नं. ....

आयोजना नं. ....

आयोजनाको नामः. ....

आयोजनाको किसिमः वडास्तरिय/गाउँपालिकास्तरीय/साझेदारी/समपुरक/विशेष/शसर्त/अन्य

वडा नं. ....

स्थानः ....

उ.स.को अध्यक्षको नामः ....

उ.स.को सचिवको नामः ....

उ.स.को कोषाध्यक्षको नामः ....

उ.स. अध्यक्षको सम्पर्क नं. ....

लिखु तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धोबी बजार, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

योजनाको कार्यान्वयन तथा भुक्तानी माग प्रक्रियामा अनिवार्य पेश गरिनु पर्ने कागजातहरु

- प्राविधिकको लगत इष्टिमेट,कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन,प्राविधिक मुल्याङ्कन,नापी किताब ।
- कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसारको विल भरपाई तथा डोर हाजिर फारम ।
- उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक एक थान ।(जसमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष वा सचिवले सक्कल बमोजिम नक्कल सही छ भनि प्रमाणित गरेको हुनुपर्ने)
- उपभोक्ता समितिको निवेदन ।
- योजना सम्झौता फारम उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको हस्ताक्षर,जनसहभागिलाको विवरण, सार्वजनिक परिक्षण फारम, योजना हस्तान्त्रण फारम,खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम लगायताका विषयहरु अनिवार्य भरी उपभोक्ता समितिको छाप र अध्यक्षले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।
- मेसिन औजार उपकरण र निर्माण सामाग्री सिमेन्ट,छड,पाईप लगायतका सामग्री प्रयोगको भ्याट बिल,
- सबै आयोजनाको हकमा स्थलमा आयोजना सूचनापाटी टाँसेको फोटोसँगै उपभोक्ता समितिका पदधिकारीहरुको फोटो, योजना पूर्वकका फोटा, योजना सञ्चालन र योजना स्थलको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको फोटो ।
- उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको कार्य सम्पन्न भएकाले भुक्तानी माग्ने निर्णय ।
- सम्पन्न भएको कामको मुल्यांकन, उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी दिने अन्तिम बिल र नापी किताब।
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको निर्माण सम्पन्न भएको सिफारिस ।
- योजनाको रनिङ बिल र कार्य सम्पन्न बिलमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्षले सही तथा छाप गर्ने ।
- डोजर तथा मेशिन उपकरण प्रयोग गरेको भए उपभोक्ता समिति र डोजर तथा मेशिन उपकरण धनी विच संझौता भएको संझौता पत्र ।
- मेशिन तथा डोजर प्रयोग भएमा डोजर अपरेटरको लाइसेन्स, डोजर तथा उपकरणको दर्ता प्रमाण पत्र (ब्लुबुक),
- डोजर कम्पनी तथा निर्माण कम्पनी कर कार्यलयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र र आ.व. २०......./०..... को कर चुक्ता भएको प्रमाण पत्र ।
- लागत अनुमान, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र जिल्ला दररेट बमोजिम भुक्तानी दर, परिमाण, रकम, मेशिन (डोजर) को क्षमता र मेशिनको नम्बर स्पस्ट खुलेको बिल तथा भरपाई ।
- योजनाको कुल लागत रकम मध्य भ्याट लाग्ने रकमको १.५ प्रतिशतका दरले आउने रकम अग्रिम कर कट्टी हुने र बाकि रकमबाट ११ प्रतिशत बहाल कर कट्टी हुने।
- नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट निर्णय भई थप कुनै कागजात आवश्यक पर्ने भनि लेखी आएमा

उपभोक्ता/निर्माण/टोल विकास समिति सम्बन्धी विवरण

आयोजनाबाट लाभान्वित हुने

क) जम्मा परिवार संख्या .... महिला .... पुरुष ....

ख) जम्मा जनसंख्या .... महिला .... पुरुष ....

उपभोक्ता/निर्माण समिति/टोल विकास समितिको नामः

उपभोक्ता/निर्माण समिति/टोल विकास समिति गठन भएको मितिः

उपभोक्ता भेलामा उपस्थित संख्याः..........

संस्था/समितिको खाता नं............................

क्र.सं.	घरमुलीको नाम	टोल	आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या		सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
			लाभान्वित परिवार संख्या	लाभान्वित जनसंख्या		

क्र.सं.	घरमुलीको नाम	टोल	आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या		सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
			लाभान्वित परिवार संख्या	लाभान्वित जनसंख्या		

क्र.सं.	घरमुलीको नाम	टोल	आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या		सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
			लाभान्वित परिवार संख्या	लाभान्वित जनसंख्या		

उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धी बैठकको ढाँचा

आज मिति २०......... साल...............महिना...............गते.......................का दिन यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिकाद्वारा आर्थिक वर्ष २०........../........... सालको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमबाट बिनियोजित रकम मध्य यस वडा नं........ को .... योजनाको लागी विनियोजित रकम रुः .... (अक्षरुपिः...) को उपभोक्ता/टोल विकास/निर्माण समिति/कार्यक्रम सञ्चालन समिति गठन गर्न यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिका वडा नं. .... का वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/वडा प्राविधिक/गाउँपालिका प्रतिनिधि/वडा कार्यालय कर्मचारी प्रतिनिधि श्री...................................... ज्युको अध्यक्षतामा भेला बसी विभिन्न छलफल तथा निर्णय गरियो ।

उपस्थितिः

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	फोन नं.	दस्तखत

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	फोन नं.	दस्तखत

.-

प्रस्तावहरु:

१) उपभोक्ता/अन्य समिति गठन सम्बन्धमा।

२) उपभोक्ता/अन्य समितिका सदस्यहरुको योग्यता सिफारिस सम्बन्धमा।

३) योजना सम्झौता गर्ने सम्बन्धमा।

४) योजना संञ्चालनका लागि उपभोक्ता/अन्य समितिको खाता संचालन/बन्द सम्बन्धमा।

५) योजना अनुगमन समिति गठन सम्बन्धमा।

६) योजना सुचारु सम्बन्धमा।

७) विविध सम्बन्धमा।

निर्णयहरु:

निर्णय नं. १.

प्रस्तावनं.१माथीछलफलगर्दायसलिखुतामाकोशीगाउँपालिका....नं.वडा............................माआ.व.२०......./०....... को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत... शिर्षकमा विनियोजित

योजना कार्यान्वयन गर्नका लागि तपसिल बमोजिमका उपभोक्ता/अन्य कार्यक्रम संचालन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो।

तपशिल:

क्र.सं.	नाम थर	पद	फोन नं.

क्र.सं.	नाम थर	पद	फोन नं.

निर्णय नं. २.

प्रस्ताव नं. २ माथी छलफल गर्दा नियम बमोजिम गठन भएको उपभोक्ता/अन्य समितिमा स्थानिय निकायका वहालवाला कर्मचारीहरु, राजनितिक दलको प्रतिनिधिको रुपमा स्थानिय निकायको कुनै पनि पदमा आसिन व्यक्ति, वहालवाला कर्मचारी, शिक्षक, निर्माण व्यवसायी, सरकारी पेश्की वा बेरुजु फर्छौट नगरेको कुनै व्यक्ति, नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाई उक्त सजाय भुक्तान गरेको तिन वर्ष ननागेको व्यक्ति, सरकारी सम्पत्ति हिनामिना गरेको व्यक्ति एकिन गरि सोहि बेहोरा स्थानिय निकायलाई जानकारी गराउदै उक्त आयोजना कार्यान्वयनका लागि यस आम भेलाको निर्णयले गठन गरेको उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गर्न सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३.

प्रस्ताव नं. ३ माथी छलफल गर्दा यस उपभोक्ता समितिमा रहेको कुनै पनि व्यक्ति हाल यो भन्दा बढी उपभोक्ता/अन्य समितिको कुनै पनि सदस्यमा नरहेको र एकासंगोलका परिवारबाट एक जना भन्दा बढि व्यक्ति यो समितिमा नरहेको एकिन गरि सोहि बेहोरा स्थानिय निकाय समक्ष सिफारिस सहित जानकारी गराउँदै योजनाको सम्झौता गर्न गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय धोवी बजारमा पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४

प्रस्ताव नं. ४ माथी छलफल गर्दा यस ....
योजनाको उपभोक्ता/अन्य समितिको खाता संचालन गर्न नेपाल इन्भेष्टमेन्ट मेगा बैँक लि. .... शाखामा तपशिलमा उल्लेखित पदाधिकारीबाट संचालन गर्ने निर्णय गरियो । साथै उक्त खाता निर्माण कार्य बापत प्राप्त रकम संचालन/भुक्तानी प्रयोजनार्थ भएकाले उक्त कार्यको प्रयोजन पश्चात खाता बन्द गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	नाम थर	पद	फोन नं.

निर्णय नं. ५

प्रस्ताव नं. ५ माथी छलफल गर्दा यस ....
.. उपभोक्ता समितिले गरेको कामको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्न सर्वसहमत तरिकाले तपशिल अनुसारको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो।

तपशिल:

क्र.स.	नाम थर	पद	फोन नं.

निर्णय नं.६

प्रस्ताव नं. ६ माथी छलफल गर्दा यस..
.........योजना/कार्यक्रम सम्झौता कार्य सम्पन्न भएको भोलीपल्ट देखिनै काम संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.७

प्रस्ताव नं. ७ माथी छलफल गर्दा उपभोक्ता समिति मार्फत संञ्चालन गरेको कार्यक्रमको स्थानिय जनताहरुबाट माग भएमा माग गरिएको जानकारी उपलब्ध गराउन उपभोक्ता/कार्यक्रम संचालन समिति/संस्थालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

उपभोक्ता/अन्य समिति गठनको समयमा आमभेला भएको योजना संचालन स्थलको फोटो

(उपभोक्ता/अन्य समितिका सदस्यहरु सहित कार्यालय प्रतिनिधिको रोहवर)

उपभोक्ता/अन्य समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपिहरु

उपभोक्ता समिति/कार्यक्रम सञ्चालक संस्थामा रहन योग्य भएको भन्ने सम्बन्धितहरुको घोषणापत्र

यस आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने हामी तपसिलमा उल्लेखित उपभोक्ता/सदस्यहरुको "गाउँपालिकामा कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम वा आयोजना संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी नियमानुसार प्रस्तावित उपभोक्ता/अन्य समितिमा रही गर्ने कामकारबाहीमा आफ्नो कुनै स्वार्थ नबाझिएको र नियम बमोजिम गठन भएको उपभोक्ता समितिमा स्थानिय निकायका वहालवाला कर्मचारीहरु, राजनितिक दलको प्रतिनिधिको रुपमा स्थानिय निकायको कुनै पनि पदमा आसिन व्यक्ति, वहालवाला कर्मचारी, शिक्षक, निर्माण व्यवसायी, सरकारी पेश्की वा बेरुजु फछौंट नगरेको कुनै व्यक्ति, नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाई उक्त सजाय भुक्तान गरेको तिन वर्ष ननागेको व्यक्ति, सरकारी सम्पत्ति हिनामिना गरेको व्यक्ति एकिन गरि विवरण ठिक साँचो हो ब्यहोरा झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउला भनी यो स्वघोषणापत्र दस्तखत गरी पेश गरेका छौं।

क्र.सं.	नाम थर	पद	फोन नं.

प्राविधिक लगत इष्टमिट, डिजाइन तथा नक्सा निर्माणको लागि निवेदन

मिति:२०....../........./........

श्री लिखु तामाकोशी गाउँपालिका,

गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

लिखु तामकोशी गाउँपालिका धोवी बजार, रामेछाप।

बिषय: लागत अनुमान तयार गरिदिने सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिकाको गाउँसभा बाट आ.व.......................... को लागि विनियोजन गरिएको बजेट रकमबाट लिखु तामाकोशी गाउँपालिका स्थित वडा नं................ को .. .. टोल/वस्ती को.. योजनाको कार्य प्रारम्भ गर्नका लागी प्राविधिक लागत अनुमान लगायतको कार्य गर्नुपर्नेभएकोले लागत अनुमान गरिदिनु हुन तपसिलका कागजात सहित यो निवेदन पेश गरिएको बेहोरा अनुरोध छ।

तपसिल:

१. आम भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन गरेको बैठकको प्रमाणित प्रतिलिपि प्रत्यक्ष उपभोक्ता आमभेलाको फोटो सहित १ थान।

२. उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि।

३. उपभोक्ता समिति सदस्यहरुको ना.प्र.प.को प्रमाणित प्रतिलिपि।

....	....
उ.स. सचिवको नाम थर:	उ.स अध्यक्षको नाम थर:
सम्पर्क नं.	सम्पर्क नं.
मिति:	मिति:

योजनाको लगत इष्टिमेट,डिजाइन नक्सा यहाँ राख्नुहोला ।

योजना सम्झौताका लागि निवेदन

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

लिखु तामाकोशी गाउँपालिका

गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

धोवी बजार, रामेछाप।

विषयः योजना सम्झौता गरिदिनु।

प्रस्तुत विषयमा लिखु तामाकोशी गाउँपालिका वडा नं.......... को .... टोलमा संञ्चालन हुने.................. ....योजना कार्यान्वयनको लागि मितिः २०......./......../........... को उपभोक्ता आमभेलाबाट हामी तपशिलका पदाधिकारीहरु रहेको उपभोक्ता/अन्य समिति गठन भएको व्यहोरा अवगत गराउदै योजना सम्झौता गरी कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाइदिनु हुन अनुरोध गर्दछौ। साथै यस समितिको नाम समितिको अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट संञ्चालन हुनेगरी तपशिल बमोजिमको बैंकमा चालु खाता संञ्चालनका लागि आवश्यक सिफारिस समेत गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछौ।

निवेदकः

अध्यक्षः

सचिवः

कोषाध्यक्षः

उपभोक्ता समिति/संस्थाको नामः

योजनाको नामः

उपभोक्ता समिति/संस्थाको छापः

योजनाको कार्य प्रारम्भ हुनु पूर्व गरिने अनुगमनमा प्रयोग गरिने चेकलिष्ट

क्र.सं.	विवरण	भएको	नभएको	कैफियत
१	समितिको गठन उपभोक्ताहरुको भेलाबाट भएको छ/छैन (कम्तिमा ७ जना)			
२	अध्यक्ष,सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये एक पदमा महिला प्रतिनिधि भएको र यी मध्ये खाता सञ्चालनमा महिलाको प्रतिनिधित्व भए/नभएको			
३	समितिका पदाधिकारीहरु मध्ये ३३% महिला प्रतिनिधित्व अवस्था भए /नभएको			
४	उपभोक्ता समितिको गठन गाउँपालिकाको/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वा वडा प्रतिनिधिको रोहवर भए नभएको			
५	समितका पदाधिकारीहरु प्रचलित कानूनको बमोजिम भए/नभएको			
६	अनुगमन तथा सहजिकरण समितिमा पदाधिकारीहरुमध्ये कम्तिमा दुई जना महिला प्रतिनिधित्व भए/नभएको			
७	समिति गठन गर्दा ५ सदस्यीय अनुगमन समिति गठन भएको/नभएको			
८	उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय पेश भए/नभएको			
९	उ.स.का प्रत्येक सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि			
१०	काम गर्ने स्थानको फोटो अनिवार्य रुपमा राख्नु पर्ने छ सो भए/नभएको			
११	प्राविधिकबाट तयार गरिएको लागत अनुमान पेश भए/नभएको			
१२	यो समितिको नाममा कुनै योजना फरफारक हुन बाँकीको अवस्था भएको नभएको			
१३	एकै घरपरिवारका १ भन्दा बढी पदाधिकारी समितिमा राख्न नमिल्ने सो भए नभएको			
१४	वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र भए/नभएको			

खाता सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरु		
खाता सञ्चालन गर्नका लागि उ.स. को निर्णय र वडा/गाउँपालिकाको सिफारिस पत्र /खाता सञ्चालको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ प्रति, २ प्रति फोटो, र नमुना दस्तखत कार्ड		
उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष सहिः नामः	**वडा सचिव** सहिः नामः	**वडा अध्यक्ष** सहिः नामः

टोल विकास/उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने आयोजनामा ठुला मेसिनरी उपकरण प्रयोगको अनुमती माग/सिफारिस/स्वीकृती फारम

अनुमती माग गर्ने समितिको नाम	
ठेगानाः	
टोल विकास/उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नामः	
प्रयोग गर्न चाहेको मेसिनरी उपकरण	
अवधीः	.... घण्टा/दिनः
मितिः	
सिफारिस समिति	**हस्ताक्षर**
समितिको संयोजकःईन्जिनियर	
सदस्यःवडा अध्यक्ष	
सदस्यःयोजना शाखा	
सदस्यःवडा प्राविधिक	
सदस्यः	
ठुला उपकरण प्रयोग गर्नु पर्ने कारण	
सिफारिस गरिएको मेसिनरी उपकरण	
मितिः	
स्वीकृतिः	
स्वीकृत भएको उपकरणः	
नामः	
पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
मितिः	हस्ताक्षरः छापः

उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरु

आज मिति...................................... का दिन तपसिल बमोजिमका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा उपभोक्ता समितिको बैठक बसी निम्न अनुसारको प्रस्ताव उपर छलफल गरी निर्णय गरीयो ।

क्र.स.	पदाधिकारीहरुको नाम थर	पद	दस्तखत
१		अध्यक्ष	
२		सचिव	
३		कोषाध्यक्ष	
४		सदस्य	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८			
९			
१०			
११			

प्रस्तावहरुः

❖ जिम्मेवारी बाँडफाँड सम्बन्धमा ।

निर्णयहरुः

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा उक्त योजना कार्यान्वयन गर्न तपशिल बमोजिमका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुलाई देहाय बमोजिमको जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने र योजान कार्यान्वयन गर्दा खर्चको असाबकिताब पारदर्शी रुमा राकी लागत अनुमानमा तोकिएको गुणस्तर र मापदण्ड पुरा गरी काम सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

- अध्यक्ष श्री .... योजना कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पहल तथा अन्य व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- सचिव श्री .... उपभोक्ता समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी लेखापढीको साथै अन्य सम्पूर्ण लेखापढी कार्य गर्ने
- कोषाध्यक्ष श्री.................................... योजना कार्यान्वय गर्दा हुने सम्पूर्ण आम्दानी खर्चको हिसाबकिताब राख्ने तथा खर्च सार्बजनिकीकरण गर्ने ।

गाउँपालिकाबाट दिएको सूचना पाटी टास्नुहोस ।

साथै उक्त सूचना पाटीको होडिङ वोर्ड लाई काम सुरु पुर्व सवैले देख्ने ठाउँमा राख्नुहोस ।

अनुसूची ५

(कार्यविधिको दफा ११(७) संग सम्वन्धित)

आयोजना सूचना पाटीको नमूना

१. आयोजनाको नामः

२. आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयको नामः

३. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नं.ः

४. उपभोक्ता समितिको सचिवको नाम र सम्पर्क नं.ः

५. उपभोक्ता समितिको कोषाध्यक्षको नाम र सम्पर्क नं.ः

६. कुल विनियोजित रकम रुः

७. आयोजनाको कुल लागत रकम रुः

७.१. आयोजनामा कार्यालयबाट व्यहोर्ने लागत रुः

७.२. जनसहभागिताबाट व्यहोर्ने लागत रकम रुः

७.३. आयोजनामा लगानी गर्ने अन्य निकायको नाम र व्यहोर्ने लागत रकम रुः

८. आयोजना सम्झौता मितिः

९. आयोजना सम्पन्न गर्ने मितिः

१०. आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्याः

उपभोक्ता समिति/संस्थाको बैठकका निर्णयहरु

आज मिति..................................... का दिन तपसिल बमोजिमका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा उपभोक्ता समिति/संस्थाको बैठक बसी निम्न अनुसारको प्रस्ताव उपर छलफल गरी निर्णय गरीयो।

क्र.स.	पदाधिकारीहरुको नाम थर	पद	दस्तखत
१		अध्यक्ष	
२		सचिव	
३		कोषाध्यक्ष	
४		सदस्य	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८			
९			
१०			
११			

प्रस्तावहरु:

❖ म्याद थप सम्बन्धमा।

निर्णयहरु:

प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा उक्त योजना कार्यान्वयन गर्दा .... कारणले गाउँपालिका सँग गरिएको सम्झौतामा तोकिएको म्याद भित्र योजना सम्पन्न गर्न असम्भव देखिएको हुँदा उक्त योजना मिति .... सम्ममा सम्पन्न गर्न सकिने सम्भावना रहेकाले सोही बमोजिम म्याद थप गर्नको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

म्याद थपको लागि निवेदन

मिति: २०....../..../......

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

लिखु तामाकोशी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धोबी बजार, रामेछाप ।

विषय: म्याद थप गरिदिने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा लिखु तामाकोशी गाउँपालिका वडा नं. .... मा संञ्चालित .... आयोजना .... कारणले तोकिएको समयमा सम्पन्न नभएकोले उपभोक्ता समितिको मिति २०......../.../... को बैठकमा म्याद थप गर्ने निर्णय भए अनुसार मिति २०......../......../...... सम्मको लागि म्याद थप गर्नुहुन विनम्र अनुरोध गर्दछौ ।

उपभोक्ता/संस्थाको तर्फबाट

नाम:

पद: अध्यक्ष

दस्तखत:

प्राविधिक कर्मचारी/ ईन्जिनियरको सिफारिस	**श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,** **उल्लेखित योजनाको उपभोक्ता समितिको निर्णय निवेदन र प्राविधिक अनुगमन गर्दा .... कारणले गर्दा मिति २०....../...../....... देखि २०......../......./..... सम्मको लागि म्याद थप गर्न उपयुक्त देखिएको सिफारिस गर्दछु ।** **...**
योजना शाखाको सिफारिस	**श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,** **उल्लिखित योजनाको उपभोक्ता समितिको निर्णय र प्राविधिक कर्मचारीको सिफारिस बमोजिम मिति २०......./....../...... देखि २०....../......../...... सम्मको लागि म्याद थप गर्न उपयुक्त देखिएकोले निर्णायार्थ पेश गर्दछु ।** **.............................**
कार्यालय प्रमुखको स्वीकृती	**..............................**

उपभोक्ता समितिको अध्यक्षद्वारा प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम

म.ले.प.फारम नं १७६

क्र.सं.	कामदारको किसिम	नाम, थर	कामको विवरण मिति ..../........../......... देखि ..../........../......... सम्म																																जम्मा काम गरेको दिन	दर	जम्मा पाउने रकम	रकम बुझि लिनेको सहि
			१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२				

यस पानाबाट जम्मा भुक्तानी रकम .... (अक्षेरुपी..)

दैनिक हाजीरी राख्नेको नामः

दस्तखतः

भुक्तानी दिनेको नामः

दस्तखतः

उपभोक्ता समितिको अध्यक्षद्वारा प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम

म.ले.प.फारम नं १७६

क्र.सं.	कामदारको किसिम	नाम, थर	कामको विवरण मिति ..../........../......... देखि ..../........../......... सम्म																																जम्मा काम गरेको दिन	दर	जम्मा पाउने रकम	रकम बुझि लिनेको सहि
			१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२				

यस पानाबाट जम्मा भुक्तानी रकम .... (अक्षेरुपी...)

दैनिक हाजीरी राख्नेको नामः

दस्तखतः

भुक्तानी दिनेको नामः

दस्तखतः

आयोजनाको खर्चको विवरणहरु (सारांशमा उल्लेख गर्ने)

मिति	विवरण	भुक्तानी दिएको व्यक्ति वा संस्था	रकम	हाल सम्म खर्च रू:	भक्तानी दिन बाँकी रु:

....

उ.स अध्यक्ष उ.स. सचिव उ.स. कोषाध्यक्ष

योजनाको कार्य निर्माणाधीन अवस्थामा गरिने अनुगमन प्रतिवेदनः

१. योजनाको नाम:

२. योजना निर्माण सुरु मिति: ३.योजना सम्पन्न हुनुपर्ने मिति:

४. भौतिक प्रगति:....................% ५. वित्तिय प्रगति:..................%

६. सम्झौता रकम रु..................................... ७. भुक्तानी बाकी रकम रु:.........................

८. योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरुप: भएको/नभएको

१०. निर्माण कार्यको अवस्था:

क) निर्माणस्थलमा आवश्यक निर्माण सामग्रीको उपलब्धता भएको/नभएको

ख) उपलब्ध निर्माण सामग्री तोकिएको गुणस्तर बमोजिम भएको/नभएको:

ग) गुणस्तर परीक्षण भए नभएको र भएको भए सोको नतिजा: परिक्षण भएको/भएको

घ) आवश्यक जनशक्तिको पर्याप्तता भएको/नभएको:

ङ) मेशिनरी औजार र उपकरण व्यवस्थापनको अवस्था: प्रयोग भएको/नभएको

११. योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध: भएको/नभएको

१२. योजना कार्यान्वयनमा सम्झौताका शर्तको पालना: भएको/नभएको, नभएको भए पालना नभएको विषय र सोको कारण:
....

१३. स्थानीय उपभोक्ता/नागरिकहरुको धारणा वा प्रतिकृया:..............................

१४. अघिल्लो अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था:

१५. समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन:

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरुः

नाम/थर:	पद:	दस्तखत:
क) दिपा पाख्रिन	संयोजक	
ख) राम बहादुर सुनुवार	सदस्य	
ग) सरिता नेपाली	सदस्य	
घ)		
ङ)		
च)		

जनप्रतिनिधि/कर्मचारी/प्राविधिक कर्मचारी/आगन्तुकको अभिलेख, सल्लाह एवम् सुझाब

योजनासँग सम्बन्धित समुदाय, कर्मचारी तथा संघ संस्थाका प्रतिनिधिबाट समेत बेलाबेलामा योजनाहरुको निरिक्षण एवम परिक्षण हुनेछ। यसको अनुगमनको विवरण सहित उपभोक्ता समितिलाई सल्लाह सुझाब प्रदान गरिनेछ। उक्त विवरण विशेष गरि कामको गुणस्तर, नाप नक्सा आदिका बारेमा उल्लेख गर्नुका साथै उपभोक्ता समितिलाई दिइने आवस्यक सुझाबहरु समाबेश गरिनेछ। यसको अतिरिक्त रनिङ बिल प्राप्त भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकले दिने निर्देशन पनि यसै नोटमा समावेश गरिनेछ।

१) नाम/थर/पद **हस्ताक्षर..............................**

क) ....

ख) ....

ग) ....

२) नाम/थर/पद **हस्ताक्षर..............................**

घ) ....

ङ) ....

च) ....

३) नाम/थर/पद **हस्ताक्षर..............................**

छ) ....

ज) ....

झ) ....

४) नाम/थर/पद **हस्ताक्षर..............................**

ञ) ....

ट) ....

ठ) ....

अनुसूची ६

(कार्यविधिको दफा १६(ङ) सँग सम्वन्धित)

उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन

विवरण पेश गरेको कार्यालय

१. आयोजनाको विवरण

नाम.. वडा नं. ....

टोल/बस्तीः ....

उपभोक्ता समितिका

अध्यक्षः... सचिवः ....

कोषाध्यक्षः ....

२. आयोजनाको लागतः प्राप्त अनुदान रकम रू. ....

जनसहभागिता रकम रू. ....

जम्मा रकम रू. ....

३. हालसम्मको खर्च रू. ....

क. कार्यालयबाट प्राप्त रकम रू...

१. निर्माण सामग्रीमा (सिमेन्ट, छड, काठ, ढुंगा वा फुवा, गिट्टी, उपकरण आदि) रू. ....

२. ज्यालाः– दक्ष रूः......................... अदक्ष रू. जम्मा रू.

३. मसलन्द सामान (कपि, कलम, मसी, कागज आदि) रू...................................

४. दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रू...

५. प्राविधिक निरीक्षण बापत खर्च (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रु.............................

६. अन्य...

ख. जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको खर्च रूः ....

श्रमको मूल्य बराबर रकम रू. ....

जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रू. ....

कूल जम्मा रू. ....

४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्यांकन रकम रू. ....

५. उपभोक्ता समूहको निर्णय बमोजिम÷समीक्षाबाट खर्च देखिएको रू. ....

६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरूः

क.

ख.

ग.

७. समाधानका उपायहरू

क.

ख.

८. कार्यालयबाट र अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुझावः

क.

ख.

ग.

९. हाल माग गरेको किस्ता रकम रू.......................................

१०. मुख्य खर्च प्रयोजनः

११. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौ ।

....	....	....	....
तयार गर्ने	सचिव	कोषाध्यक्ष	अध्यक्ष

अनुसूची ३

(कार्यविधिको दफा ११ (५) सँग सम्वन्धित)

सार्वजनिक परीक्षण फारामको ढाँचा पेश गरेको लिखु तामाकोशी गाउँपालिका कार्यालय

१. आयोजनाको नामः

क) स्थलः

ख) लागत अनुमानः

ग) आयोजना शुरू हुने मितिः घ) आयोजना सम्पन्न हुने मितिः

२. उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थाको

क) नामः

ख) अध्यक्षको नामः

ग) सदस्य संख्याः महिलाः पुरूषः

३. आम्दानी खर्चको विवरणः

सार्वजिक परिक्षण भएको मितिः

परिक्षणबाट प्राप्त सुझावः

उपस्थिति सहभागीको विवरणः

क्र.श.	नाम थर	दस्तखत	क्र.श.	नाम थर	दस्तखत

क्र.श.	नाम थर	दस्तखत	क्र.श.	नाम थर	दस्तखत

क) आम्दानीतर्फ जम्माः

आम्दानीको श्रोत कहाँबाट कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने	रकम वा परिमाण	कैफियत

ख) खर्चतर्फः

खर्चको विवरण	दर	परिमाण	जम्मा
१. सामाग्री (के के सामाग्री खरिद भयो ?)			
२. ज्याला (के मा कति भुक्तानी भयो ?)			
३. श्रमदान (कति जनाले श्रमदान गरे ?)			
४. व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च)			

ग) मौज्दातः

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत
१ नगद		
बैंक		
व्यक्तिको जिम्मा		
२ सामग्रीहरु		

घ) भुक्तानी दिन बाँकी

विवरण	रकम वा परिमाण

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण

कामको विवरण	लक्ष्य	प्रगति

५. आयोजनाले पु¥याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरू) ।

६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिए<(खुलाउने)

रोहवरः नाम थरः.................. पदः मितिः

द्रष्टव्यः सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाहरुको उपस्थिति अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

....	....	....
उ.स.अध्यक्ष	**उ.स.को सचिव**	**गाउँपालिकाको प्रतिनिधि**

अनुसूची ४

(कार्यविधिको दफा ११ (६) सँग सम्वन्धित)

खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम

मितिः २०...../...../.....

१. आयोजनाको नामः—

२. आयोजना स्थलः—

३. विनियोजित वजेटः

४. आयोजना स्विकृत भएको आ.वः—

५. आयोजना सम्झौता भएको मितिः—

६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मितिः—

७. काम सम्पन्न भएको मितिः—

८. उ.स. को बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मितिः—

खर्च सार्वजनिक समयको उपस्थिति विवरणः

क्र.श.	नाम थर	दस्तखत	क्र.श.	नाम थर	दस्तखत

क्र.श.	नाम थर	दस्तखत	क्र.श.	नाम थर	दस्तखत

आम्दानी र खर्चको विवरणः

अनुदान तर्फ					जन सहभागिता (नगद, श्रमदान तर्फ)				
विवरण		इकाइ	परिणाम	रकम रू	विवरण		इकाइ	परिणाम	रकम रुः
क्र.श.	सडक				क्र.श.				
१	ट्र्याक खोल्ने	मि							
	सोलिङ								
	नाला निर्माण								
	अन्य								
२	कामदार ज्याला १ दक्ष ज्याला								
	२अदक्ष ज्याला								
३	निर्माण सामग्री खरिद					निर्माण सामग्री खरिद			
४	अन्य								
जम्मा									

माथिको आम्दानी तथा खर्च विवरण यथार्थ हो। यसमा सबै आम्दानी तथा खर्चहरु समावेश गरिएको छ। साथै उपभोक्ताहरुको प्रत्यक्ष सहभागितामा आयोजना कार्यान्वयन गरिएको छ। यसको एक प्रति वडा कार्यालयमा समेत पेश गरिएको छ।

....	....	....
उ.स.को कोषाध्यक्ष	उ.स.को सचिव	उ.स.को अध्यक्ष

उपभोक्ता समितिको बैठकका अन्तिम निर्णयहरु

आज मिति...................................... का दिन तपसिल बमोजिमका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा उपभोक्ता समितिको बैठक बसी निम्न अनुसारको प्रस्ताव उपर छलफल गरी निर्णय गरीयो ।

क्र.स.	पदाधिकारीहरुको नाम थर	पद	दस्तखत
१		अध्यक्ष	
२		सचिव	
३		कोषाध्यक्ष	
४		सदस्य	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			
१४			
१५			

प्रस्तावहरु::

१) उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदनसार्बजनिक गर्ने सम्बन्धमा ।

२) सार्वजनिक परीक्षण गर्ने सम्बन्धमा ।

३) खर्च सार्वजनिक गर्ने सम्बन्धमा ।

४) योजना अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण गराउने सम्बन्धमा ।

५) योजनाको रकम भुक्तानी उपलब्ध गराई दिने सम्बन्धमा ।

६) खर्च अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा ।

७) विविध ।

निर्णयहरु:

निर्णय नं. १.

प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल गर्दा यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिका .... नं. वडा .... मा आ.व. २०......../........ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत .... शीर्षकमा विनियोजित योजना कार्यान्वयन गरि उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन सार्बजनिक गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २.

प्रस्ताव नं. २ माथी छलफल गर्दा यस उपभोक्ता समितिबाट भई गरेको खर्च सार्वजनिक परीक्षण गर्ने तथा प्राप्त प्रतिवेदन गाउँपालिका कार्यालयमा पेश गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ३

प्रस्ताव नं. ३ माथी छलफल गर्दा यस .... योजनाको काम सम्पन्न भएको हुँदा मिति २०......./...../..... गतेका दिन आम उपभोक्ताहरुलाई उपस्थित गराई खर्च भएको रकमको यथार्थ विवरण उपभोक्ता समितिले यस योजनाबाट लाभान्वीत उपभोक्ताहरुमा खर्च सार्वजनिक गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं.४

प्रस्ताव नं. ४ माथी छलफल गर्दा यस.. ....उपभोक्ता समितिले गरेको कामको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्नयोजना अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण गराउन सर्वसहमत तरिकाले तपशिल अनुसारको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिलाई बोलाई अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं.५

प्रस्ताव नं. ५ माथी छलफल गर्दा यस.. ....योजना निर्णय ३ बमोजिम तोकिएको मितिमा खर्च सार्वजनिकिकरण गरे पश्चात कार्य सम्पन्न भएकोले योजनाको रकम भुक्तानीका लागि आवश्यक कागजात र प्राविधिकको मुल्याङ्कन र आवश्यक बिल भरपाई र कागजात सहित रकम उपलब्ध गराई दिन गाउँपालिकामा भुक्तानी माग गर्ने निर्णय गरियो

निर्णय नं. ६

प्रस्ताव नं. ६ माथी छलफल गर्दा आयोजनाको कार्यान्वयनका क्रममा देहाय बमोजिमका शिर्षकमा भएको रकम सर्वसहमतिबाट अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो।

आम्दानी		खर्च	
विवरण	**रकम रू**	**विवरण**	**रकम रू**
प्रथम किस्ता			
दोश्रो किस्ता		निर्माण सामाग्री खरिद	
तेश्रो किस्ता		ढुङ्गा/ गिट्टि/ बालुवा	
जनश्रमदान		ढुवानी/भाडा	
वस्तुगत सहायता		व्यवस्थापन खर्च	
लागत सहभागिता		डिजेल/पेट्रोल	
		पाइप/ जस्तपाता/तारजाली	
		डोजर लगायतका मेशिनरी	
		सिमेन्ट/अन्य	
		दक्ष कामदारको ज्याला भुक्तानी	
		अदक्ष कामदारको ज्याला भुक्तानी	
		अन्य सामग्री भए	

निर्णय नं.७

प्रस्ताव नं. ७ माथी छलफल गर्दा उपभोक्ता समिति मार्फत संञ्चालन गरेको कार्यक्रमको स्थानिय जनताहरुबाट माग भएमा माग गरिएको जानकारी उपलब्ध गराउन उपभोक्ता समितिलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

योजना हस्तान्त्रण फारम

माथि उल्लेखित सम्पन्न.. योजना पछिसम्म राम्रो सँग सञ्चालन एवं मर्मत संभारको लागि निम्न अनुसारको कोष तथा योजना बनाई अगाडि बढाइनेछ ।

१) मर्मत संभार कोष सम्बन्धी व्यवस्था।यस योजनाको दिगो उपयोगका लागि योजनासँग सम्बद्ध संरचनाहरुको समायोजित मर्मत संभारको व्यवस्था यस उ.स.. ले गर्नेछ ।

२) जि.स.स./न.पा. तथा अन्य निकायबाट प्राप्त रकम योजनाबाट उपलब्ध सेवा उपयोग गरेवापत उपभोक्ताहरुबाट उठाईएको रकम जुन सुकै योजनाको हकमा तपसिल बमोजिम हुनेछ ।

- क) योजनाको उपयोग हरे वापत प्रति व्यक्ति/घरधुरीले रु. .... प्रति महिना/प्रति वर्ष समितिलाई बुझाउने रकम रुः ....
- ख) सिंचाई योजनाको हकमाः सिंचित क्षेत्रफल प्रति रोपनी/कठ्ठा/हेक्टर प्रति महिना/बर्ष रुः .... का दरले उठाउने रकम रुः ....
- ग) खानेपानी योजनाको हकमाः प्रति घरधुरी प्रति महिना रुः .... का दरले उठाइने रकम रु. ....
- घ) सामुदायिक भवनः
- ङ) रोड/कल्भर्ट ....
- च) अन्य उत्पादनमूलक वा आर्थिक क्रियाकलापसँग सम्बन्धित योजना ....

मर्मत संभार योजना

१) यो योजना बुझिलिई सकेपछि उ.स./गै.स.स./संस्था/टोल विकास संस्था... ले गाउँपालिकाको प्राविधिकको सहयोगमा एक मर्मत संभार योजना तयार गर्नेछ।सोही योजना अनुरुप नियमित मर्मत संभार कार्य जारी राख्नेछ ।

२) नियमित मर्मत संभार गर्नका लागि यस उ.स./गै.स.स./संस्था ले एक जना व्याक्तिलाई(ज्यालादारी वा स्वयंसेवक) लाई तोक्नेछ ।ज्यालादारीको पारिश्रमिक मासिक/वार्षिक रुः.. हुनेछ ।

३) पूर्वाधारहरुको संञ्चालन एवं समायोचित मर्मत संभारको जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिले सेवा प्राप्त गर्ने हरुबाट सेवा शुल्क संकलन गरि कोष खडा गर्न सक्नेछन । यसको लागि उपभोक्ता समितिले सेवा प्राप्त गर्नेबाट सेवा शुल्क संकलन गरी मर्मत संभार कोषको खाता नं............................ मा रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ ।सो रकम मरेमतका लागि सोही आयोजनामा खर्च गर्न भुक्तानी दिनुपर्नेछ ।

४) योजना मर्मत संभार सम्बन्धी आवश्यक परिक्षण गाउँपालिका वा अन्य निकायले उपलब्ध गराउनेछ ।

...	**..............................**
उपभोक्ता समितिको तर्फबाट	**कार्यालयको तर्फबाट**
नामः	**नामः**
पदः	**पदः**
दस्तखतः	**दस्तखतः**

योजनाको अन्तिम अनुगमन फारम

संक्षिप्त विवरण **अनुगमन गरेको मितिः ....**

आयोजनाको नाम ठेगाना	
टोल विकास/उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नामः	
उ.स.को सदस्य संख्याः .... पू ...... म	योजनाको किसिमः
निर्माण कार्यको प्रयोग भएको विधि	कामदार/मेसिनरी उपकरण/दुबै
लाभान्वित घरधुरीः	सम्झौता मितिः सम्पन्न मितिः

क्र.स.	विवरण	भएको	नभएको	कैफियत
१	आयोजनाको विवरण आयोजना स्थलमा टाँस गरिएको			
२	विधिसम्मत निर्णय प्रक्रिया/ कामको बाँडफाँड			
३	विधिसम्मत आर्थिक कारोवार			
४	किस्तामा रकम निकासा			
६	सार्वजनिक लेखापरिक्षण			
७	लक्ष्य अनुसार प्रगति			
८	अन्य निकायबाट नगद तथा जिन्सी सहयोग प्राप्ति			
९	तोकिए बमोजिमको जनश्रमदान/लागत सहभागिता/ लक्षित बर्गको सहभागिता			
१०	प्राविधिक लागत अनुमानमा तोकिए बमोजिमको गुणस्तर र परिणाम कायम			
११	योजनाको संरक्षण तथा मर्मत संभार सम्बन्धी योजना र मर्मत सम्भार कोष			

अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरु

१	दिपा पाख्रिन (गाउँपालिका उपाध्यक्ष)	संयोजक	
२	राम बहादुर सुनुवार (कार्यपालिका सदस्य)	सदस्य	
३	सरिता नेपाली (कार्यपालिका सदस्य)	सदस्य	
४		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
५		इन्जिनियर	
६		योजना शाखा/सदस्य सचिव	

लिखु तामाकोशी गाउँपालिका

..... नं. वडा कार्यालय

.... , रामेछाप

बागमती प्रदेश नेपाल

पत्र संख्याः२०....../०....

प्रतिवेदन.नं.

मितिः-२०......../......../......

वडास्तरीय योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन

लिखु तामाकोशी गाउँपालिकाको आ.व. २०......./........... गाउँ सभाले पारित गरेको यस वडा नं......... अन्तर्गत संचालन भएका तपशिल बमोजिमको योजना संचालन पश्चात फरफारक पूर्व वडास्तरीय योजना अनुगमन टोली योजनाको अनुगमन गरी पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन।

योजना नं. अनुगमन भएको मितिः....................... विनियोजित रकमः.........................

योजनाको नामः...

अनुगमन समितिका पदाधिकारिहरूः

क्र.स.	नाम थर	पद	दस्तखत	कैफियत
१		संयोजक		वडा अध्यक्ष
२		सदस्य		
३		सदस्य		
४		सदस्य		
५		सदस्य		
६		सदस्य सचिव		वडा सचिव
७		प्राविधिक		वडा प्राविधिक

अनुगमनबाट देखिएका ब्यहोराः

१. कार्यान्वयन प्रकृयाः उपभोक्ता समिति/अन्य समिति मार्फत

२. कार्ययोजना अनुसार कार्यान्वयन भए/नभएकोः

३. वित्तीय अवस्थाःयोजनाको लक्ष्य अनुसार बजेट लगानी र खर्च भए/नभएकोः

४. समय कार्य तालिका बमोजिमको समयमा कार्य भए/नभएकोः

५. गुणस्तर निर्दिष्ट गुणस्तर कायम हुने गरी कार्य भए/नभएकोः

६. तोकिएको लक्षीत समुहमा कार्यक्रम पुगेको नपुगेको,तिनिहरुको सहभागिता भए/नभएकोः

७. सार्वजनिक परिक्षण भए/नभएकोः

८. सार्वजनिक परिक्षण गरेको मितिःउपस्थिति सङ्ख्याः(   )

९. सम्बन्धित विषय विज्ञ प्राविधिकबाट भएको अनुगमन (पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी योजनाको हकमा चरणबद्ध प्राविधिक प्रतिवेदनमा संलग्न भए/नभएकोः

अनुगमन समितिको निष्कर्षः

अनुगमन समितिद्वारा यस योजनाको अनुगमन गर्दा लगत अनुगमन बमोजिमको कार्य सम्पन्न भईसकेको/नभएको,उपभोक्ता समितिको तर्फबाट जनश्रमदान उत्कृष्ठ भएको/नभएको तथा नियमानुसार सार्वजनिक परिक्षण समेत भईसकेको/नभएको पाईएकोले योजना फरफारक लागि गाउँपालिकालाई सिफारिस गर्ने/नगर्ने निर्णय गरियो।

योजना मुल्याङ्कनको लागि उ.स.ले पेश गर्ने निवेदनको ढाचाँ

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,'

लिखु तामाकोशी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धोवी बजार, रामेछाप ।

<u>बिषयः योजना मुल्याङ्कन सम्बन्धमा ।</u>

प्रस्तुत बिषयमा यस कार्यालयको आ.व.२०......./०....... को बार्षिक बजेट मार्फत विनियोजित वडानं. ..../...................................... .... टोल/समुदायमा रहेको .... योजना कार्यालयको नियम बमोजिम कार्यालय सँग योजनाको निर्माण कार्यका लागि मिति.................................. मा गरिएको सम्झौता अनुसारको निर्माण कार्य गरेको हुनाले सो कार्यको नाप जाँच गरी मुल्याङ्कन गरी दिनुहुन तपसिल बमोजिमका कागजातहरु यसै पत्र साथ संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेका छौ ।

तपसिलः

१) उपभोक्ता समितिको बैठकबाट गरिएको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

२) निर्माण कार्यको मुख्य मुख्य फोटोहरु ।

३) अन्य आवश्यक सम्पूर्ण कागजातहरु ।

निवेदकहरुः

उ.स. सचिवको नाम थर:	उ.स अध्यक्षको नाम थर:
दस्तखत:	दस्तखत:
मिति:	मिति:
सम्पर्क नं.	सम्पर्क नं.

नापी किताब, कार्य मुल्याङ्कन फारम र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

भुक्तानीको लागि सिफारिसको निवेदन

मितिः२०....../......./......

श्री लिखु तामाकोशी गाउँपालिका

.... नं. वडा कार्यालय

................, ...।

विषयः भुक्तानीको लागि सिफारिस गराई पाउँ।

प्रस्तुत विषयमा लिखु तामाकोशी गाउँपालिका रामेछापको आ.व.२०......./.......... को योजना नं...... को .... योजनामा गाउँपालिकाबाट विनियोजित रकम रूः..............तोकिए बमोजिम कार्य गर्ने गरी मिति २०...../......./........ मा गाउँपालिकासँग भएको सम्झौता भएको थियो। योजनाका लागि विनियोजित रकम मध्ये रू..................................बराबरको कार्य सम्पन्न गरी सो को पुष्टि हुने गरि यसै कार्यालयको योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिबाट अनुगमन साथै प्राविधिक श्री........... द्वारा जाँचपास भई प्रथम रनिङ विल/दोस्रो रनिङ विल/तेस्रो रनिङ विल/अन्तिम विल पेश तथा सो को लागि आवश्यक कागजात समेत पेश गरेका छु/छौ।सो रकम माग गर्न पेस गरेका कागजातहरुको विषयमा सम्पूर्ण जबाफदेहिता हामी स्वयं तिर्नेछौ भनि उल्लेखित रकम भुक्तानी उपलब्ध गराईदिननुहुन तपसिल बमोजिमका कागजात सहित अनुरोध गर्दछु/गर्दछौ।

तपसिलः

१) योजना शाखाको प्राविधिक श्री............ द्वारा जाँचपास भई तयार भएका प्राविधिक विलहरु।

२) प्राविधिक विल तथा भरपाई पुष्टि गर्ने उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित भएका विल भरपाई,डोर हाजिर,

३) कार्यसम्पादन भएको देखिने फोटो संलग्न थान.....

४) अध्यक्षले प्रमाणित गरेको उपभोक्ता समितिको निर्णयहरु....।

५) जनसहभागिताको अभिलेख प्रतिलिपि।

६) वडा स्तरीय अनुगमन समितिको निर्णय तथा सिफारिसको छाँयाप्रति थान...।

७) उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदादिकारीहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक,एक थान (उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष,सचिव वा कोषाध्यक्षले प्रमाणित गरको)।

८) अन्य केही भए

....

उपभोक्ता समिति/संस्थाको तर्फबाट

नामः

पदः

चेकलिस्ट

क्र.सं.	विवरण	भएको	नभएको	कैफियत
१	समितिको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपि पेश भएको/नभएको			
२	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको सिफारिसको निर्णय प्रतिलिपि भए/नभएको			
३	कार्य सम्पन्न भएको वडाको सिफारिस (सार्वजनिक परीक्षण भएको व्यहोरा समेत खुलेको) विवरण भए /नभएको			
४	खर्चको विल भरपाई पेश भएको/नभएको			
५	प्राविधिक कर्मचारीबाट तयार पारिएको अन्तिम मूल्याङ्कन र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश भएको/नभएको			
६	म्याद थप गर्नु पर्ने मनासिव कारण सहितको निवेदन(म्याद समाप्त भएको भए) पेश भएको/नभएको			
७	प्रतिनिधिको सिफारिस भएको/नभएको			
८	मेशिनरी प्रयोग (श्रममुलक लागत अनुमान भएकोमा) पेश भए/नभएको			
९	उ.स.का प्रत्येक सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि			
१०	काम गर्ने स्थानको फोटो अनिवार्य रुपमा राख्नु पर्ने छ सो भए/नभएको			
११	योजनामा भएको खर्च सार्वजनिक परीक्षण (गा.पा/वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/कर्मचारीहरुको रोहबरमा) भए/नभएको			
१२	अध्यक्ष,कोषाध्यक्ष र सचिवको दस्तखत सहितको भुक्तानीका लागि निवेदन पेश भए/नभएको			
१३	वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र भए/नभएको			

माथि उल्लेखित विवरण ठिक भए नभएको चेकजाँच गर्ने, रीतपूर्वक चिन्ह लागाई पेश गर्ने र नभएको सो विवरण चिन्ह लगाई फिर्ता दिने		
उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष सहिः नामः मिति	**वडा सचिव** सहिः मितिः छाप	**वडा अध्यक्ष** सहिः मितिः छाप

भुक्तानीको लागि सिफारिसको निवेदन

मितिः

श्री लिखु तामाकोशी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धोवी बजार, रामेछाप।

विषयः भुक्तानीको लागि सिफारिस गराई पाउँ।

प्रस्तुत विषयमा लिखु तामाकोशी गाउँपालिका रामेछापको आ.व.२०....../........ को योजना .... को .... योजनामा गाउँपालिकाबाट विनियोजित रकम रूः................................तोकिए बमोजिम कार्य गर्ने गरी मिति २०........./........./....... मा गाउँपालिका सँग भएको सम्झौता भएको थियो। योजनाका लागि विनियोजित रकम मध्ये रू..................................बराबरको कार्य सम्पन्न गरी सो को पुष्टि हुने गरि**वडा कार्यालयको सिफारिस, वडास्तरिय अनुगमन समिति तथा यसै कार्यालयको योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिबाट अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन आदिका आधारमा**,सो रकम माग गर्न पेस गरेका कागजातहरुको विषयमा सम्पूर्ण जवाफदेहिता हामी स्वयं तिर्नेछौ भनि उल्लेखित रकम भुक्तानी उपलब्ध गराई दिनुहुन तपसिल बमोजिमका कागजात सहित अनुरोध गर्दछु/गर्दछौ।

तपसिलः

१) योजना शाखाको प्राविधिक द्वारा जाँचपास भई तयार भएका प्राविधिक विलहरु।

२) प्राविधिक विल तथा भरपाई पुष्टि गर्ने उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित भएका विल भरपाई,डोर हाजिर,

३) कार्यसम्पादन भएको देखिने फोटो संलग्न थान।

४) अध्यक्षले प्रमाणित गरेको उपभोक्ता समितिको निर्णयहरु।

५) जनसहभागिताको अभिलेख प्रतिलिपि।

६) वडा स्तरीय अनुगमन समितिको निर्णय तथा सिफारिसको छाँयाप्रति थान।

७) उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदादिकारीहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक,एक थान (उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष,सचिव वा कोषाध्यक्षले प्रमाणित गरको)।

८) अन्य केही भए

....

उपभोक्ता समिति/संस्थाको तर्फबाट

लिखु तामाकोशी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धोबी बजार रामेछाप

बागमती प्रदेश नेपाल

पत्र संख्या: २०....../०....

च.नं. **मिति:-२०......../......../......**

श्री लिखु तामाकोशी गाउँपालिकाको कार्यालय,

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धोबि बजार,रामेछाप ।

बिषय:- योजना अनुगमन समितिको सिफारिस सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत बिषयको सम्बन्धमा यस .... कार्य मिति २०....../....... /...... देखि संचालन भई प्राविधिक लागत ईष्टिमेट बमोजिम रू:...................................../- मध्ये मिति २०...../.........../......... गते सम्म प्राविधिक प्रतिवेदन अनुसार कार्य चुस्त, दुरुस्त तथा पारदर्शिता एवं प्रभावकारीताका साथ सम्पन्न भएको र हामी तपशिलका अनुगमन मुल्याङकन तथा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारीहरुले योजना स्थलमा नै उपस्थित भई अनुगमन गरेको हुँदा प्राविधिक मूल्याङकन प्रतिवेदन र खर्चको बिल भर्पाईको आधारमा उक्त योजना फरफारक गरि रकम भुक्तानी गरि दिनु हुन सिफारिसका साथ अनुरोध छ ।

तपशिल:		**पद**	**हस्ताक्षर**
श्री दिपा पाख्रिन	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	संयोजक	....
श्री राम बहादुर सुनुवार	कार्यपालिका सदस्य	सदस्य	....
श्री सरिता नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	सदस्य	....
श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत		सदस्य	....
श्री प्राविधिक शाखा प्रमुख तथा प्रतिनिधि		सदस्य	....
श्री योजना शाखा प्रमुख तथा प्रतिनिधि		सदस्य-सचिव	....

बिल भरपाई यहाँ राख्नुहोला ।

यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिकाको आ.व. २०...../.... को बजेट शीर्षक .... मा विनियोजित रकम रु...बराबरको खानेपानी/सिचाँइ कार्य गर्न गठित .... उपोभोक्ता समितिले निम्न उल्लेख भए बमोजिमका सामानहरु विभिन्न मितिहरुमा खरिद गरी सम्बन्धित प्राबिधिकको रोहबरमा निर्माणस्थलमा बुझिलिई निर्माण कामको थालनी गरेका छौँ।

निर्माणस्थलमा सामान बुझिलिएको मिति	सामाग्री (स्पेसिफिकेशन सहित)	परिमाण	बुझिलिने उ.स.को छाप	रोहबरमा रहेको प्राविधिकको छाप

नोटः निर्माणस्थलमा सामान बुझिलिंदा अनिवार्य रुपमा प्रत्येक चोटिको फोटो यसै फारम साथ संलग्न गर्नुहोला।