

उपभोक्ता समितिको पकेट डायरी, २०७९

भूमिका:

“उपभोक्ता” भन्नाले आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने आयोजना सञ्चालन हुने क्षेत्र भित्रका व्यक्तिलाई जनाउछ । उपभोक्ता समिति” भन्नाले आयोजनाको निर्माण, सञ्चालन, व्यवस्थापन र मर्मत सम्भार गर्नको लागि उपभोक्ताले आफूहरू मध्येबाट गठन गरेको समिति सम्झनु पर्दछ ।

उपभोक्ता समितिले पालना गर्नुपर्ने बिषयहरू:

- (१) गाउँपालिका भित्र कार्यान्वयन हुने आयोजनाको निर्माण, सञ्चालन, मर्मत सम्भार कार्य गर्नको लागि गठन हुने उपभोक्ता समितिले पूर्णरूपमा कार्यविधिको पालना गर्नु पर्नेछ ।
- (२) कुल लागत रु २० लाखसम्म भएको तथा स्थानीय सीप, श्रोत र साधन उपयोग हुने र स्थानीय स्तरमा कार्य सम्पन्न गर्न सक्ने आयोजनाको कार्यान्वयन उपभोक्ता समिति मार्फत गर्न सकिनेछ ।

उपभोक्ता समितिको गठन र सञ्चालन

उपभोक्ता समिति गठन देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

- (क) आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित उपभोक्ताहरूको आम भेलाबाट अधिकतम सहभागितामा सम्बन्धित आयोजना स्थलमा नै सातदेखि एघार (७ देखि ११ जना) सदस्यीय उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) समिति गठनको लागि आम भेला हुने समय, मिति, स्थान र भेलाको बिषय त्यस्तो भेला हुने मितिले कम्तिमा सात दिन (७ दिन) अगावै सार्वजनिक रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (ग) गाउँपालिका वा नगरपालिकास्तरीय आयोजना सञ्चालनको लागि उपभोक्ता समितिको गठन गर्दा कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाका सदस्य वा कार्यालयको प्रतिनिधिको रोहवरमा गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) वडास्तरीय आयोजना सञ्चालनको लागि उपभोक्ता समिति गठन गर्दा सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष वा वडा सदस्य वा कार्यालयले तोकेको कार्यालयको प्रतिनिधिको रोहवरमा गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) उपभोक्ता समिति गठनको लागि बोलाईएको भेलामा योजनाको संक्षिप्त विवरण र समितिको संरचना सहितको जानकारी कार्यालयको प्रतिनिधिले गराउनु पर्नेछ ।
- (च) उपभोक्ता समिति गठन गर्दा समावेशी सिद्धान्तको अवलम्बन गर्नु पर्ने छ । समितिमा कम्तिमा तेत्तीस प्रतिशत (३३%) महिला सदस्य हुनुपर्नेछ । समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षमध्ये कम्तीमा एकजना महिला पदाधिकारी हुनुपर्नेछ ।

- (छ) एक व्यक्ति एकभन्दा बढी उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाउने छैन । साथै सगोलका परिवारबाट एकजना भन्दा बढी व्यक्ति एउटै उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाइने छैन ।
- (ज) उपभोक्ता समितिको गठन सकेसम्म सर्वसम्मत तरिकाले गर्नुपर्नेछ । सर्वसम्मत हुन नसकेमा उपभोक्ताहरूको बहुमतबाट उपभोक्ता समितिको गठन गरिने छ ।
- (झ) उपभोक्ताहरूको लागत सहभागितामा सञ्चालन हुने आयोजनाहरू उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन गर्न प्राथमिकता दिइनेछ ।
- (ञ) उपभोक्ता समितिले सम्झौता बमोजिम गर्नु पर्ने काम समिति आफैले गर्नु गराउनु पर्नेछ । अन्य कुनै निर्माण व्यवसायी वा अन्य व्यक्ति वा सस्थालाई ठेक्कामा दिई गर्न गराउन पाइने छैन ।
- (ट) कार्यालयले आयोजना सञ्चालन एवम् कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समितिको अभिलेख बमोजिमको ढाँचामा व्यवस्थित गर्नु पर्नेछ ।

उपभोक्ता समितिका सदस्यको योग्यता:

उपभोक्ता समितिका सदस्यको योग्यता देहाय बमोजिम हुनु पर्नेछ ।

- (क) सम्बन्धित आयोजना क्षेत्रको स्थायी वासिन्दा
- (ख) १८ वर्ष उमेर पुरा भएको
- (ग) फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको
- (घ) सरकारी बाँकी बक्यौता वा पेशकी फछ्यौट गर्न बाँकी नरहेको
- (ङ) अन्य उपभोक्ता समितिमा सदस्य नरहेको

जनप्रतिनिधि, राजनीतिक दलका पदाधिकारी, बहालवाला सरकारी कर्मचारी र शिक्षक उपभोक्ता समितिको सदस्यमा बस्न पाइने छैन ।

उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

उपभोक्ता समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्ने,
- (ख) उपभोक्ताहरूलाई कार्यालयबाट प्राप्त सूचना तथा मार्गदर्शनको जानकारी गराउने,
- (ग) सम्झौता बमोजिम कार्य शुरु गर्दा कार्यालयबाट आवश्यक निर्देशन प्राप्त गर्नु पर्ने भए प्राप्त गरेर मात्र शुरु गर्ने,
- (घ) उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन समितिका सदस्यहरूको कार्य विभाजन र जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने,

(ड) उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको क्षमता विकास गर्ने ।

(च) सम्झौता बमोजिमको कामको परिमाण, गुणस्तर, समय र लागतमा परिवर्तन गर्नु पर्ने देखिएमा कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने,

(छ) आयोजनाको दिगो व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक अन्य कार्य गर्ने ।

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

१. आयोजना मिति देखि शुरु गरी मिति.....सम्ममा पुरा गर्नु पर्नेछ ।
- २ प्राप्त रकम तथा निर्माण सामाग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
- ३ नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।
- ४ आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ।
- ५ आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकनै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।
६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ ।
- ७ उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, समिति-समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ ।
८. कुनै सामाग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT)लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामाग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेकको रकममा १.५% अग्रिम आयकर बापत करकट्टि गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामाग्री खरिदमा पान नम्बर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ ।
१०. डोजर रोलर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ ।
११. प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।

१२. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरूमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति-कार्यालयबाट लागत अनुमान संशोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति-समुह नै जिम्मेवार हुनेछ ।
१३. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
१४. सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताव, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१५. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै गर्नु पर्नेछ ।
१६. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्झौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
१७. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१८. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति-समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

आयोजना सम्झौताको लागि आवश्यक कागजातहरू:

- (१) उपभोक्ता समितिले कार्यालयसँग सम्झौता गर्दा तपशिलमा उल्लिखित कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ
 - (क) उपभोक्ता समिति गठन गर्ने आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि
 - (ख) उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि
 - (ग) आयोजनाको लागत अनुमान विवरण
 - (घ) उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताको लागि जिम्मेवारपदाधिकारी तोकिएको उपभोक्ता समितिको निर्णय
 - (ङ) आयोजनाको कार्यान्वयनको कार्य तालिका ।
 - (च) खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारी तोकिएको निर्णय र खाता सञ्चालनको लागि आवश्यक कागजातहरू

खाता सञ्चालन प्रक्रिया

- (१) उपभोक्ता समितिको खाता कार्यालयले तोकेको बैंकमा सञ्चालन हुनेछ ।

(२) समितिको खाता अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव गरी तीन जनाको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ । खाता सञ्चालकहरू मध्ये कम्तिमा एकजना महिला हुनु पर्नेछ ।

योजनाको कार्यान्वयन तथा भुक्तानी माग प्रक्रियामा अनिवार्य पेश गरिनु पर्ने कागजातहरू

- १) प्राविधिकको लगत इष्टिमेट, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, प्राविधिक मुल्याङ्कन, नापी किताब ।
- २) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसारको विल भरपाई तथा डोर हाजिर फारम ।
- ३) उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक एक थान । (जसमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष वा सचिवले सक्कल बमोजिम नक्कल सही छ भनि प्रमाणित गरेको हुनुपर्ने)
- ४) उपभोक्ता समितिको निवेदन ।
- ५) योजना सम्झौता फारम उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको हस्ताक्षर, जनसहभागिलाको विवरण, सार्वजनिक परिक्षण फारम, योजना हस्तान्तरण फारम, खर्च सार्वजनिक सूचना फारम लगायतका विषयहरू अनिवार्य भरी उपभोक्ता समितिको छाप र अध्यक्षले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।
- ६) मेशिन औजार उपकरण र निर्माण सामग्री सिमेन्ट, छड, पाईप लगायतका सामग्री प्रयोगको भ्याट बिल,
- ७) सबै आयोजनाको हकमा स्थलमा आयोजना सूचनापाटी टाँसेको फोटोसँगै उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको फोटो, योजना पूर्वकका फोटो, योजना सञ्चालन र योजना स्थलको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको फोटो ।
- ८) उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको कार्य सम्पन्न भएकाले भुक्तानी माग्ने निर्णय ।
- ९) सम्पन्न भएको कामको मुल्यांकन, उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी दिने अन्तिम बिल र नापी किताब ।
- १०) सम्बन्धित वडा कार्यालयको निर्माण सम्पन्न भएको सिफारिस ।
- ११) योजनाको रनिङ बिल र कार्य सम्पन्न बिलमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्षले सही तथा छाप गर्ने ।
- १२) डोजर तथा मेशिन उपकरण प्रयोग गरेको भए उपभोक्ता समिति र डोजर तथा मेशिन उपकरण धनी विच संझौता भएको संझौता पत्र ।
- १३) मेशिन तथा डोजर प्रयोग भएमा डोजर अपरेटरको लाइसेन्स, डोजर तथा उपकरणको दर्ता प्रमाण पत्र (ब्लुबुक),
- १४) डोजर कम्पनी तथा निर्माण कम्पनी कर कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र र आ.व २०.../०..... को कर चुक्ता भएको प्रमाण पत्र ।
- १५) लागत अनुमान, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र जिल्ला दररेट बमोजिम भुक्तानी दर, परिमाण, रकम, मेशिन(डोजर) को क्षमता र मेशिनको नम्बर स्पस्ट खुलेको बिल तथा भरपाई ।

- १६) योजनाको कुल लागत रकम मध्य भ्याट लाग्ने रकमको १.५ प्रतिशतका दरले आउने रकम अग्रिम कर कट्टी हुने र बाकि रकमबाट ११ प्रतिशत बहाल कर कट्टी हुने।
- १७) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट निर्णय भई थप कुनै कागजात आवश्यक पर्ने भनि लेखी आएमा सो बमोजिमका कागजातहरू गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा माग गरिनेछ ।

उपभोक्ता समिति गठनको माइन्टको नमुना ढाँचा

आज मिति २०..... साल.....महिना.....गते.....का दिन यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिकाद्वारा आर्थिक वर्ष २०...../०..... सालको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमबाट बिनियोजित रकम मध्य यस वडा नं.....को.....योजनाको लागी विनियोजित रकम रु.....(.....)को उपभोक्ता समिति निर्माण गर्न यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिका वडा नं..... का वडा अध्यक्ष\वडा सदस्य\वडा सचिव\वडा प्राविधिक\वडा कार्यालय कर्मचारी प्रतिनिधि श्री..... ज्युको अध्यक्षतामा भेला बसी विभिन्न छलफल तथा निर्णय गरियो।

उपस्थिति:

क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	फोन नं.	दस्तखत

प्रस्तावहरू:

- १) उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा।

- २) उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको योग्यता सिफारिस सम्बन्धमा ।
- ३) योजना सम्झौता गर्ने सम्बन्धमा ।
- ४) योजना सञ्चालनका लागि उपभोक्ता समितिको खाता संचालन सम्बन्धमा ।
- ५) योजना अनुगमन समिति गठन सम्बन्धमा ।
- ६) योजना सुचारु सम्बन्धमा ।
- ७) विविध ।

निर्णयहरु:

निर्णय नं. १.

प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल गर्दा यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिका नं. वडामा आ.व.२०.....\०..... को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत..... शिर्षकमा विनियोजित योजना कार्यान्वयन गर्नका लागि तपसिल बमोजिमका उपभोक्ता समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल:

क्र.सं.	नाम थर	पद	फोन नं.

निर्णय नं. २.

प्रस्ताव नं. २ माथी छलफल गर्दा नियम बमोजिम गठन भएको उपभोक्ता समितिमा स्थानिय निकायका वहालवाला कर्मचारीहरु, राजनितिक दलको प्रतिनिधिको रुपमा स्थानिय निकायको कुनै पनि पदमा आसिन व्यक्ति, वहालवाला कर्मचारी, शिक्षक, निर्माण व्यवसायी, सरकारी पेशकी वा बेरुजु फछौट नगरेको कुनै व्यक्ति, नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाई उक्त सजाय भुक्तान गरेको तिन वर्ष ननागेको व्यक्ति, सरकारी सम्पत्ति हिनामिना गरेको व्यक्ति एकिन गरि सोहि बेहोरा स्थानिय निकायलाई जानकारी गराउदै उक्त आयोजना कार्यान्वयनका लागि यस आम भेलाको निर्णयले गठन गरेको उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गर्न सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३.

प्रस्ताव नं. ३ माथी छलफल गर्दा यस उपभोक्ता समितिमा रहेको कुनै पनि व्यक्ति हाल यो भन्दा बढी उपभोक्ता समितिको कुनै पनि सदस्यमा नरहेको र एकासंगोलका परिवारबाट एक जना भन्दा बढि व्यक्ति यो समितिमा नरहेको एकिन गरि सोहि बेहोरा स्थानिय निकाय समक्ष सिफारिस सहित जानकारी गराउँदै योजनाको सम्झौता गर्न गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय धोवी बजारमा पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४

प्रस्ताव नं. ४ माथी छलफल गर्दा यसयोजनाको उपभोक्ता समितिको खाता संचालन गर्न नेपाल इन्भेष्टमेन्ट बैँक लि. धोवी बजार शाखामा तपशिलमा उल्लेखित पदाधिकारीबाट संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	नाम थर	पद	फोन नं.

निर्णय नं. ५

प्रस्ताव नं. ५ माथी छलफल गर्दा यस..... उपभोक्ता समितिले गरेको कामको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्न सर्वसहमत तरिकाले तपशिल अनुसारको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो।
तपशिल:

क्र.सं.	नाम थर	पद	फोन नं.

निर्णय नं.६ प्रस्ताव नं. ६ माथी छलफल गर्दा यस.....योजना सम्झौता कार्य सम्पन्न भएको भोलीपल्ट देखि नै काम संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.७ प्रस्ताव नं. ७ माथी छलफल गर्दा उपभोक्ता समिति मार्फत संञ्चालन गरेको कार्यक्रमको स्थानिय जनताहरुबाट माग भएमा माग गरिएको जानकारी उपलब्ध गराउन उपभोक्ता समितिलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पन्न पश्चात बैठकका निर्णयहरुको ढाँचा

आज मिति..... का दिन तपसिल बमोजिमका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा उपभोक्ता समितिको बैठक बसी निम्न अनुसारको प्रस्ताव उपर छलफल गरी निर्णय गरियो ।

क्र.स.	पदाधिकारीहरुको नाम थर	पद	दस्तखत
१		अध्यक्ष	
२		सचिव	
३		कोषाध्यक्ष	
४		सदस्य	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८			
९			
१०			
११			

प्रस्तावहरुः

- १) उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने सम्बन्धमा ।
- २) सार्वजनिक परीक्षण गर्ने सम्बन्धमा ।
- ३) खर्च सार्वजनिक गर्ने सम्बन्धमा ।
- ४) योजना अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण गराउने सम्बन्धमा ।
- ५) योजनाको रकम भुक्तानी उपलब्ध गराई दिने सम्बन्धमा ।
- ६) खर्च अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा ।
- ७) विविध ।

निर्णयहरुः

निर्णय नं. १.

प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल गर्दा यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिका नं. वडामा आ.व.२०..।०... को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत..... शिर्षकमा विनियोजित योजना कार्यान्वयन गरि उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २.

प्रस्ताव नं. २ माथी छलफल गर्दा यस उपभोक्ता समितिबाट भई गरेको खर्च सार्वजनिक परीक्षण गर्ने तथा प्राप्त प्रतिवेदन गाउँपालिका कार्यालयमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३

प्रस्ताव नं. ३ माथी छलफल गर्दा यस योजनाको काम सम्पन्न भएको हुँदा मिति २०..। \ गतेका दिन आम उपभोक्ताहरुलाई उपस्थित गराई खर्च भएको रकमको यथार्थ विवरण उपभोक्ता समितिले यस योजनाबाट लाभान्वीत उपभोक्ताहरुमा खर्च सार्वजनिक गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४

प्रस्ताव नं. ४ माथी छलफल गर्दा यस..... उपभोक्ता समितिले गरेको कामको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्नयोजना अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण गराउन सर्वसहमत तरिकाले तपशिल अनुसारको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिलाई बोलाई अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं.५

प्रस्ताव नं. ५ माथी छलफल गर्दा यस..... योजना निर्णय ३ बमोजिम तोकिएको मितिमा खर्च सार्वजनिककरण गरे पश्चात कार्य सम्पन्न भएकोले योजनाको रकम भुक्तानीका लागि आवश्यक कागजात र प्राविधिकको मुल्याङ्कन र आवश्यक बिल भरपाई र कागजात सहित रकम उपलब्ध गराई दिन गाउँपालिकामा भुक्तानी माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६

प्रस्ताव नं. ६ माथी छलफल गर्दा आयोजनाको कार्यान्वयनका क्रममा देहाय बमोजिमका शिर्षकमा भएको रकम सर्वसहमतिबाट अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

आम्दानी		खर्च	
विवरण	रकम रू	विवरण	रकम
प्रथम किस्ता			
दोश्रो किस्ता		निर्माण सामाग्री खरिद	
तेश्रो किस्ता		ढुङ्गा\ गिट्टि\ बालुवा	
जनश्रमदान		ढुवानी\भाडा	
वस्तुगत सहायता		व्यवस्थापन खर्च	
लागत सहभागिता		डिजेल\पेट्रोल	
		पाइप\ जस्तापाता\तारजाली	
		डोजर लगायतका मेशिनरी	
		सिमेन्ट\अन्य	
		दक्ष कामदारको ज्याला भुक्तानी	

		अदक्ष कामदारको ज्याला भुक्तानी	
		अन्य सामग्री भए	

निर्णय नं.७

प्रस्ताव नं. ७ माथी छलफल गर्दा उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको स्थानिय जनताहरुबाट माग भएमा माग गरिएको जानकारी उपलब्ध गराउन उपभोक्ता समितिलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

योजना हस्तान्तरण फारमको नमुना

माथि उल्लेखित सम्पन्न..... योजना पछिसम्म राम्रो सँग सञ्चालन एवं मर्मत संभारको लागि निम्न अनुसारको कोष तथा योजना बनाई अगाडि बढाइनेछ ।

- १) मर्मत संभार कोष सम्बन्धी व्यवस्था यस योजनाको दिगो उपयोगका लागि योजनासँग सम्बद्ध संरचनाहरुको समायोजित मर्मत संभारको व्यवस्था यस उ.स..... ले गर्नेछ ।
- २) जि.स.स.\न.पा. तथा अन्य निकायबाट प्राप्त रकम योजनाबाट उपलब्ध सेवा उपयोग गरेवापत उपभोक्ताहरुबाट उठाईएको रकम जुन सुकै योजनाको हकमा तपसिल बमोजिम हुनेछ ।
 - क) योजनाको उपयोग हेरे वापत प्रति व्यक्ति\घरधुरीले रु..... प्रति महिना\प्रति वर्ष समितिलाई बुझाउने रकम रु:.....
 - ख) सिंचाई योजनाको हकमा: सिंचित क्षेत्रफल प्रति रोपनी\कठ्ठा\हेक्टर प्रति महिना\वर्ष रु:..... का दरले उठाउने रकम रु:.....
 - ग) खानेपानी योजनाको हकमा: प्रति घरधुरी प्रति महिना रु:..... का दरले उठाउने रकम रु:.....
 - घ) सामुदायिक भवन:
 - ड) रोड\कल्भर्ट.....
 - च) अन्य उत्पादनमूलक वा आर्थिक क्रियाकलापसँग सम्बन्धित योजना.....

मर्मत संभार योजना

- १) यो योजना बुझिलिई सकेपछि उ.स.\गै.स.स.\संस्था\टोल विकास संस्था..... ले गाउँपालिकाको प्राविधिकको सहयोगमा एक मर्मत संभार योजना तयार गर्नेछ।सोही योजना अनुरूप नियमित मर्मत संभार कार्य जारी राख्नेछ ।
- २) नियमित मर्मत संभार गर्नका लागि यस उ.स.\गै.स.स.\संस्था ले एक जना व्यक्तिलाई(ज्यालादारी वा स्वयंसेवक) लाई तोक्नेछ ।ज्यालादारीको पारिश्रमिक मासिक\वार्षिक रु:..... हुनेछ ।
- ३) पूर्वाधारहरुको संञ्चालन एवं समायोचित मर्मत संभारको जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिले सेवा प्राप्त गर्ने हरूबाट सेवा शुल्क संकलन गरि कोष खडा गर्न सक्नेछन । यसको लागि उपभोक्ता समितिले सेवा प्राप्त गर्नेबाट सेवा शुल्क संकलन गरी मर्मत संभार कोषको खाता नं..... मा रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ ।सो रकम मरेमतका लागि सोही आयोजनामा खर्च गर्न भुक्तानी दिनुपर्नेछ ।
- ४) योजना मर्मत संभार सम्बन्धी आवश्यक परिक्षण गाउँपालिका वा अन्य निकायले उपलब्ध गराउनेछ ।